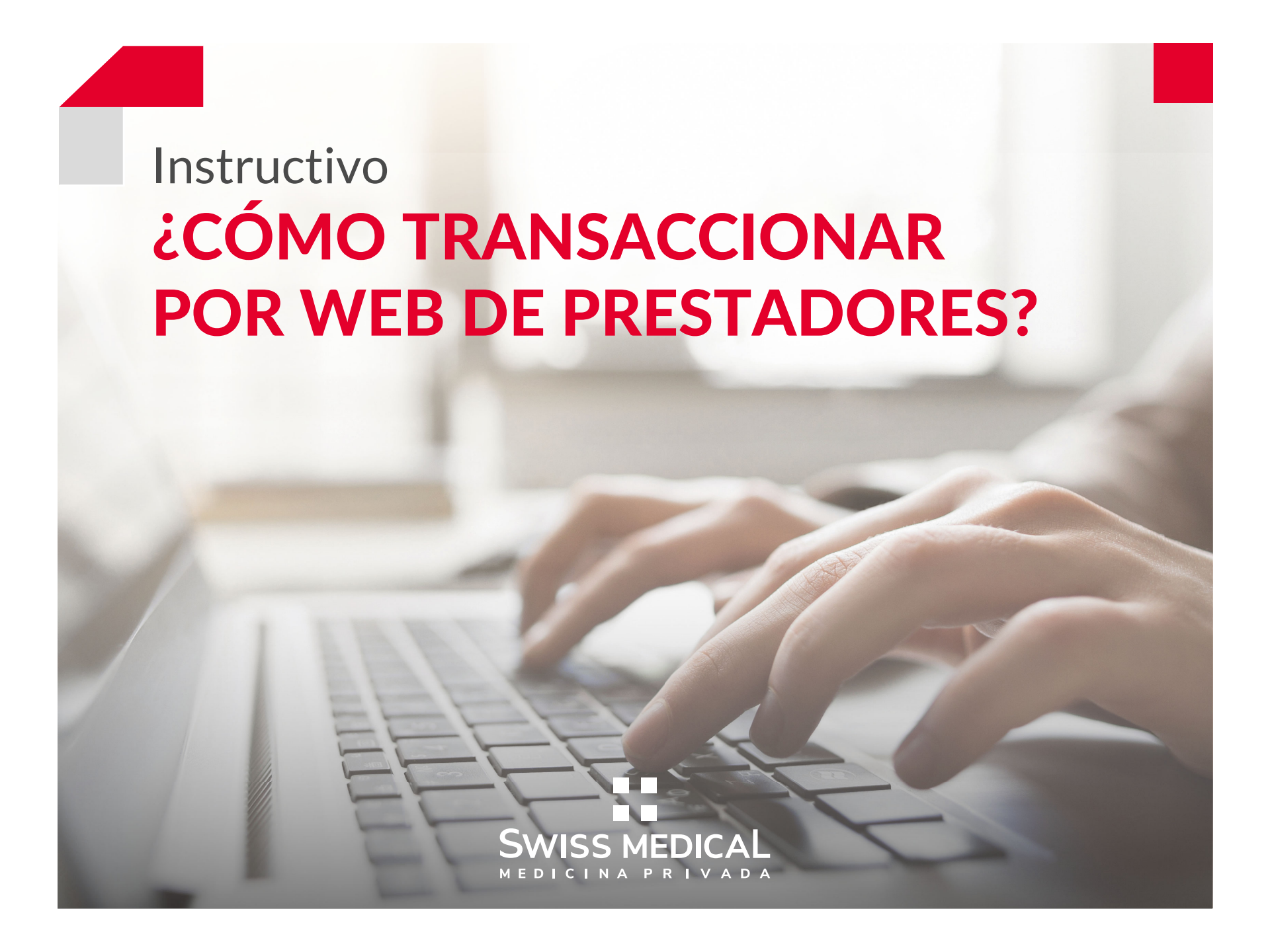




Instructivo

¿CÓMO TRANSACCIONAR POR WEB DE PRESTADORES?



SWISS MEDICAL
MEDICINA PRIVADA

¿Cómo transaccionar por Web de Prestadores?

Paso 1:

- Ingresar la fecha de prestación.



The screenshot shows the 'PRESTADORES' (Providers) section of the Swiss Medical web portal. The header includes a menu icon, the title 'PRESTADORES', a user profile icon, and a home icon. A sidebar on the left contains various icons for navigation. The main content area features a banner for 'TRÁMITES DE CONECTIVIDAD' (Connectivity Procedures) with the text 'Acceda al estado y alta de trámites para conectividad.' Below this, there are three tabs: 'Ingreso de prestaciones' (selected), 'Búsqueda de Tickets', and 'Reportes'. A progress bar indicates three steps: 'Paso 1' (highlighted in red), 'Paso 2', and 'Paso 3'. Under 'Paso 1', there is a label 'Fecha de Prestación' (Date of Service) and a date input field showing '08/07/2022' with a calendar icon.

¿Cómo transaccionar por Web de Prestadores?

- Seleccionar lugar de atención
- Ingresar número de afiliado
- Ingresar n° de Token (el mismo se compone de 3 n° brindados por los afiliados que posean la App Swiss Medical Mobile en su teléfono celular)

No necesitan Token: *para afiliados que no posean credencial digital, menores de 18 y mayores de 65 años.*

Pre autorización: *SOLO si la prestación requiere de autorización previa.*



Lugar de Atención
25 DE MAYO 264

N° del afiliado
800006 0613 01 1001

Estado: **Habilitado**
Nombre y apellido:
Plan: MS3

Token
Este campo puede ser requerido en el paso final.
571

Importante: durante el proceso puede requerirse el token de la credencial digital del asociado.

Pre Autorizacion
Programada

Cod. Pre Autorización

- Hacer click en **Siguiente**

¿Cómo transaccionar por Web de Prestadores?

Paso 2:

No es necesario completar el campo tipo prescriptor.

- Completar solamente el campo tipo efector, si la especialidad no se encuentra en el desplegable, seleccionar especialidad médico, seleccionar el tipo de matrícula correspondiente, nacional/provincial, localidad e ingrese el número de la misma.
- Hacer click en **Siguiente**

Tipo Prescriptor

Tipo Matricula

☒ Nacional ☐ Provincial

Nº de matricula

Tipo Efector

Tipo Matricula

☒ Nacional ☐ Provincial

Nº de matricula

Volver

Siguiente

¿Cómo transaccionar por Web de Prestadores?

Paso 3:

- Ingrese la prestación a transaccionar.

Puede ingresar el código de la misma o bien en el campo descripción con ingresar las primeras 4 letras del nombre de la prestación a transaccionar el sistema le brindará un desplegable con diferentes opciones.

La cantidad debe ser siempre 1.

- Hacer click en Agregar prestación
- Hacer click en

El formulario muestra una barra de progreso con tres pasos: Paso 1, Paso 2 y Paso 3. El Paso 3 está activo. Debajo, hay una sección 'Tipo de prestaciones' con dos opciones: 'Médicas' (seleccionada) y 'Odontológicas'. A continuación, la sección 'Prestaciones médicas' contiene tres campos de entrada: 'Código', 'Descripción' y 'Cantidad'. En la parte inferior, hay un botón '+ Agregar prestación' y una tabla con una fila de datos.

Código	Descripción	Cantidad
42010100	Consulta medica en consultorio	1

¿Cómo transaccionar por Web de Prestadores?

Paso 4:

- A continuación, obtendrá el ticket con la confirmación de la transacción y la indicación de si corresponde o no, abonar un copago, en caso de abonar copago el sistema le brindará el monto a abonar.
- [Descargar](#) el ticket, se recomienda que el mismo lo guarde en una carpeta en su máquina /notebook.

OK

Ticket 221401719

Datos de afiliado

SOCIO, PRUEBA

Nº de afiliado	71801710
Código de plan	35040
Cóndición IVA	Exento

Datos de prestador

FICTICIO,P

Código del Prestador	1106
Terminal	SMIA00000

Nº Transacción	Código	Descripción	Estado	Cantidad	Copago
221401719	42010100	Consulta medica en consultorio	OK	1	-



¡Muchas gracias!

