

The logo for Swiss Medical features two rows of red squares followed by the company name in a grey, sans-serif font. The top row consists of two red squares followed by the word "SWISS". The bottom row consists of two red squares followed by the word "MEDICAL".


■ ■ SWISS  
■ ■ MEDICAL

# Autorizaciones

## Bienvenido al Centro de Atención al Prestador Web

Ingrese a nuestra Web de Prestadores: <https://www.swissmedical.com.ar/prestadores>

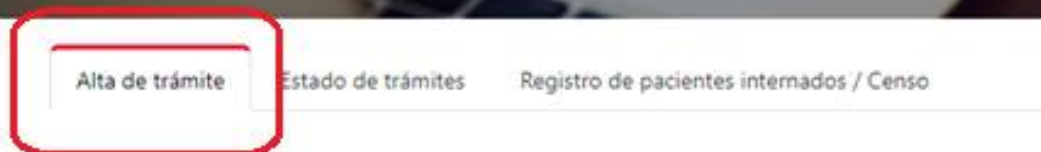
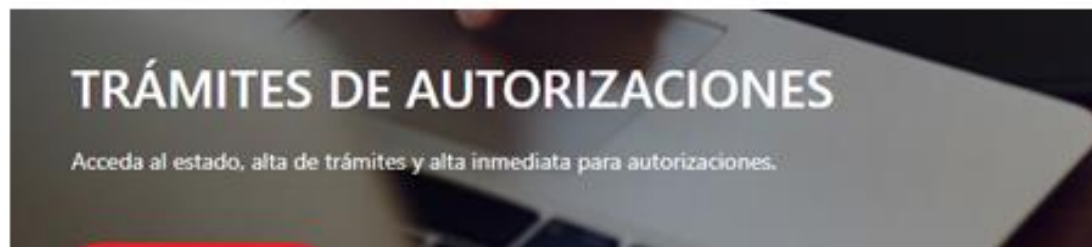
Complete su usuario y contraseña. Si aún no cuenta con usuario, seleccione “Regístrese” y complete el formulario.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.swissmedical.com.ar/prestadores/>. The page features the Swiss Medical logo and a navigation menu with options: PERSONAS, EMPRESAS, PRESTADORES, PROVEEDORES, RRHH, and COLABORADORES. Below the navigation is a dark header with a hamburger menu icon, the word "PRESTADORES", and login fields for "Email" and a password field with a "¿Olvidó?" link. There are also buttons for "Iniciar Sesión" and "Regístrese", and a home icon. The main content area has a large banner with a background image of a person working on a laptop. The text on the banner reads: "Bienvenido a nuestro sitio exclusivo para profesionales". To the right of this text is a smaller image of three women in a meeting, with a white box overlaid that says "QUIERO SER PRESTADOR" and a red button that says "CLICK AQUÍ". At the bottom of the page, there is a footer with the text: "ATENCIÓN AL PROFESIONAL | 0810-333-7737 | Lunes a viernes de 8 a 20 hs."



Ingresar a **Trámites de Autorizaciones.**



**1. ALTA** - Completar los datos del afiliado y seleccionar el tipo de trámite que desea gestionar.



El tiempo de gestión es de 3 días hábiles a partir del momento de presentación de la documentación, exceptuando aquellos trámites que sean derivados a auditoría médica y los que requieran materiales o prótesis. Ante cualquier consulta puede comunicarse al **0810-333-7737**.

N° del afiliado

800006 7180171 00 XXXX ✓

Estado: Habilitado

Nombre y apellido: SOCIO, PRUEBA

Plan: 350400I

Tipo de trámite

- Seleccionar
- Seleccionar
- Autorizaciones médicas: cirugías, estudios, prácticas y/o medicación**
- Autorizaciones odontológicas
- Traslados programados

Siguiente



## 2. Completar los datos solicitados:

- a. ¿Qué tipo de Autorización?
- b. Si adjunta presupuesto, indíquelo.
- c. Si requiere de material o prótesis, indíquelo.
- d. Ingresar el código de prestación convenido.
- e. Seleccionar el domicilio de atención que corresponda, en caso de que ud. tenga más de uno.
- f. Confirmar la fecha de la orden médica.
- g. En **Agregar Archivo** adjuntar la foto o el scan de la orden médica y/o resumen de historia clínica.
- h. En el campo observaciones, consignar la información que considere necesaria.

Paso 1      Paso 2      Paso 3

¿Qué tipo de autorización?

- Prestación, Práctica y/o Cirugía
- Prestación con Medicación
- Medicación únicamente
- Internación Clínica
- Prórroga

Adjunta Presupuesto

¿Requiere materiales o prótesis?

Paciente Internado

Dirección

Seleccionar ▼

Prestación (Opcional)

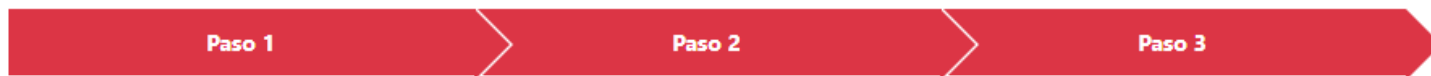
Código	Descripción

Fecha de orden

DD/MM/AAAA

Volver Siguiente


### 3. Adjuntar archivos y enviar:



#### Adjuntar archivos

Usted podrá adjuntar hasta 15 MB o hasta 15 archivos, lo que suceda primero.

Extensiones válidas: jpg, jpeg, gif, bmp, png, pdf. Máximo 5 MB por archivo.



**Debe adjuntar al menos un archivo**

Agregue los archivos aquí

Adjuntar Archivo

#### Observaciones (Opcional)

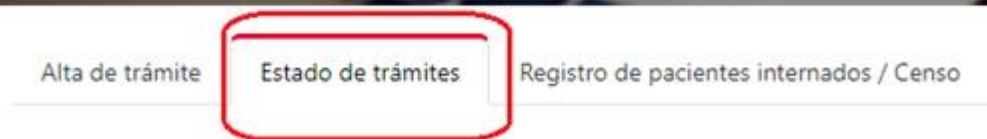
E-mail, teléfono de contacto y comentarios...

0

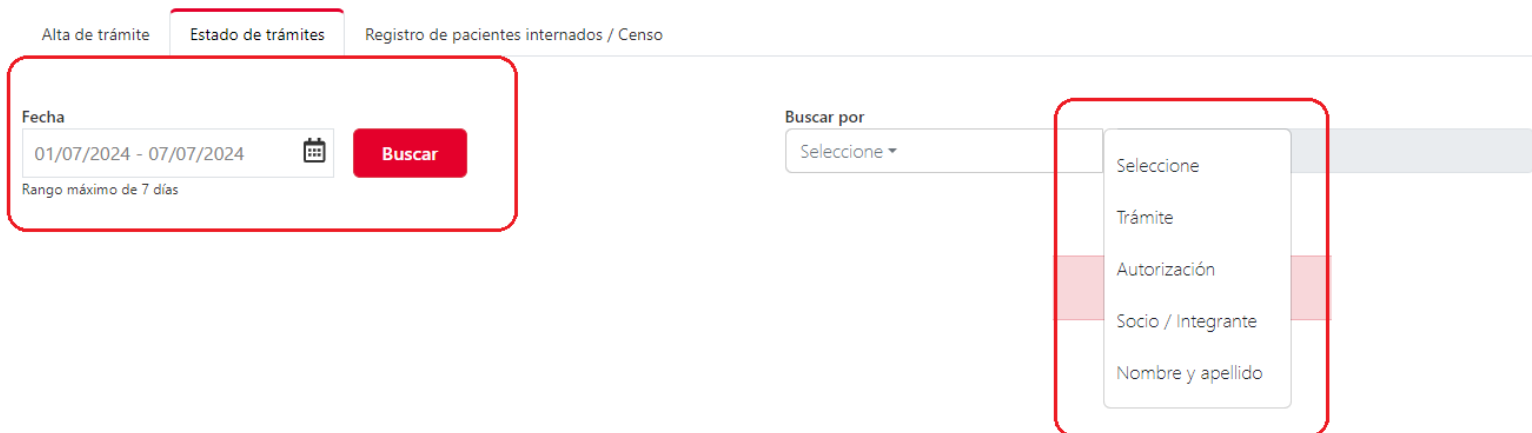
Volver

Enviar

Ingresar a **Trámites de Autorizaciones.**



### 1. ESTADO - Completar los datos de fecha y buscar.



## 2. Verificar estado de la autorización solicitada

Fecha

17/06/2024 - 24/06/2024



Buscar

Rango máximo de 7 días

Buscar por

Seleccione ▾

Ingrese texto

Fecha Trámite	Trámite	Fecha Autorización	Autorización	Nombre y apellido	Socio / Integrante	Tipo Autorización	Estado	Detalles	Acciones
24/06/2024	279992752	22/06/2024	4323205			Cirugías	Aceptado	-	

Ingresar a “Trámite Centro de Atención Prestadores”.

## CONSULTA de autorizaciones

The screenshot shows the web application interface for "CAP WEB - CENTRO DE ATENCIÓN A PRESTADORES". At the top, there is a dark navigation bar with a hamburger menu icon and the text "PRESTADORES". Below this is a large banner area with a background image of hands typing on a laptop keyboard. The banner contains the title "CAP WEB - CENTRO DE ATENCIÓN A PRESTADORES" and the subtitle "Acceda al estado y alta de trámites para el Centro de Atención Prestadores." Below the banner, there is a horizontal menu with three items: "Alta de trámites", "Estado de Trámites", and "Inbox". Underneath the menu, there are four main action buttons with icons: "Contrataciones" (hand pointing to a document), "Autorizaciones" (document with a checkmark, highlighted with a red border), "Liquidaciones" (document with a dollar sign), and "Actualización de datos" (laptop with a refresh icon). On the left side, there is a vertical red sidebar with several icons: a calendar, a person, a document with a checkmark, a dollar sign, a document, a document with a checkmark, a star, a person with a speech bubble, and a document with a checkmark. At the bottom of the sidebar, there is a dark bar with the text "CAP WEB - CENTRO DE ATENCIÓN A PRESTADORES" and a person icon.

# 1. Alta de tramite: Inicie su consulta al área de autorizaciones.

## Autorizaciones

¿Cuál es el motivo?

Seleccione un motivo

Ingrese alguno de estos datos

Nro. de Autorización

Nro. de Trámite

Nro. del Afiliado

Nombre y Apellido

Buscar

Fecha de Autorización

Pedido

Añadir casilla de mail para recibir notificaciones sobre este trámite

Añadir

Enviar

**2. Estado del tramite:** Cuando el tramite se encuentra finalizado, le enviaremos una comunicación a la/s casilla/s seleccionadas en el paso anterior, redireccionándolo a web de prestadores. Desde esta opción Ud. Podrá dar seguimiento a su consulta.

The screenshot shows a search interface with the following components:

- Rango de Fecha:** A date range selector showing 01/09/2021 to 30/09/2021.
- Área de Consulta:** A dropdown menu currently set to 'Autorizaciones'.
- Estado:** A dropdown menu with the text 'Seleccione un Estado...'.
- Buscar:** A red button to execute the search.
- Table:** A table with columns: Área de Consulta, Nro de Trámite, Motivo, Referencia, Inicio, Respuesta, Estado, and Ver detalle. Two rows are visible, both with 'Finalizado' status.
- Ver detalle:** A button with a magnifying glass icon in the 'Ver detalle' column of the table.

Four red arrows point from the highlighted elements to explanatory text boxes:

- From the date range: **Seleccione el rango de fechas que desea visualiza.**
- From the 'Área de Consulta' dropdown: **Identifique el área de su consulta.**
- From the 'Estado' dropdown: **Puede filtrar por estado abierto o finalizado.**
- From the 'Ver detalle' button: **Desde la opción "Ver detalle" podrá visualizar la respuesta a su consulta.**

**3. Inbox.** En esta solapa centralizaremos la comunicación con el área de autorizaciones. Cuando el administrativo de autorizaciones genere una nueva comunicación, le enviaremos una notificación por correo electrónico.

Centro de Atención Prestadores  
Acceda al estado y lista de trámites para el Centro de Atención Prestadores.

Alta de trámites Estado de Trámites **Inbox 1**

Trámites a responder

Área de Consulta	Nro de Trámite	Motivo	Inicio del trámite	Último Contacto	Estado	Acciones
	255790054	Consultas	21/10/2021	21/10/2021	Pendiente	🔍

Acciones | Página 1 de 1 | 5 Filas | Seguir

Fecha: 06/10/2021 - 21/10/2021 | Área de Consulta: Todos | Estado: Todos | Buscar

Trámites

Área de Consulta	Nro de Trámite	Motivo	Inicio del trámite	Último Contacto	Estado	Acciones
	255790002	Consultas	21/10/2021	21/10/2021	En Proceso	🔍
	255790054	Consultas	21/10/2021	21/10/2021	Pendiente	🔍

1. En la bandeja superior le mostraremos el/los trámite/s que ud. tiene pendiente de respuesta. Desde "Acciones" podrá ingresar al formulario.

2. En la bandeja inferior, tendrá disponible el historial de intercambios. Siempre que finalizemos o realicemos una nueva comunicación sobre un trámite, le enviaremos una comunicación a su casilla de correo.

Alta de trámites Estado de Trámites **Inbox 1**

Contacto

Número de Trámite: 255790054 | Estado: Pendiente

Fecha Comunicación: 2021-10-21 16:12hs

Motivo: Consultas | Área de Consulta: Contribuciones

Respuesta

**Ingrese su respuesta aquí**

Adjuntar Archivos  
Se puede adjuntar hasta 2 archivos de hasta 2 MB cada uno, en formato pdf, png, bmp, jpg, gif y etc.

📎 Agregar Archivos

Contacto del Colaborador

Fecha comunicación: 21/10/2021 - 16:12hs

Observación

Estimado prestador:  
Nos comunicamos en esta oportunidad a fin de consultarle actualizaciones en cuanto a realizar la prestación solicitada.  
Desde su sistema confirme la información.

Servicio Clínicos

Archivos Adjuntos

🔍 | Enviar

¡Muchas gracias!