



**SWISS MEDICAL**

M E D I C I N A P R I V A D A

# Bienvenido al Centro de Atención al Prestador Web

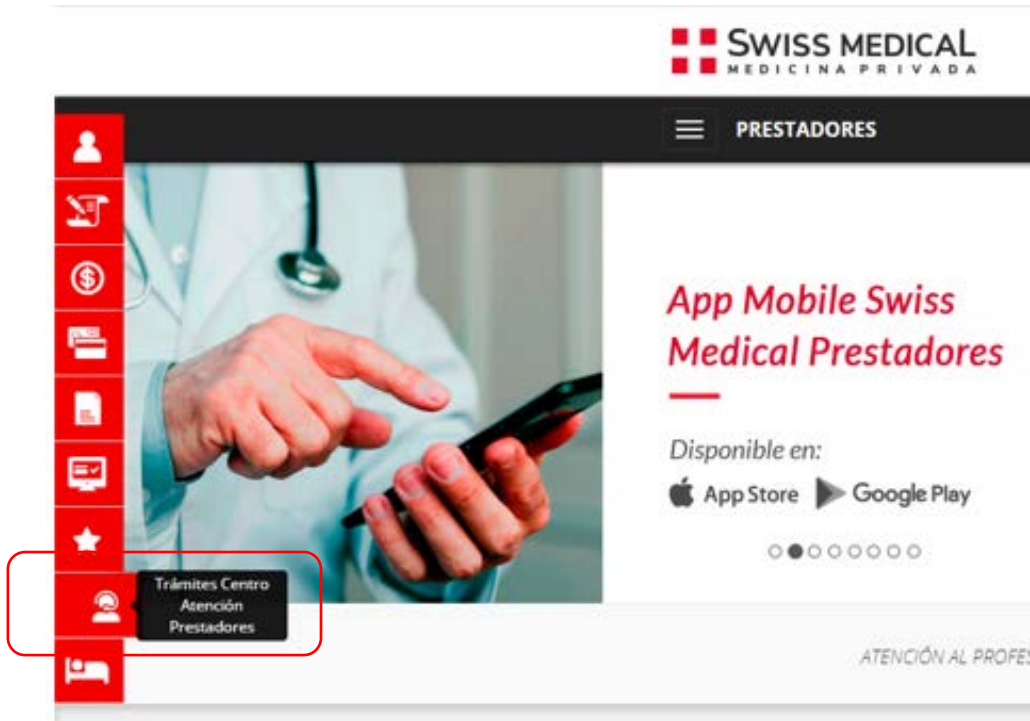


Con esta nueva funcionalidad, desde la web de prestadores del prepago, podrá gestionar sus consultas y solicitudes. Lo invitamos a conocer mas, en este paso a paso.

1. Ingrese a nuestra web de Prestadores: <https://www.swissmedical.com.ar/prestadores/home/index.php>. Complete su usuario y contraseña. Si aun no cuenta con usuario, seleccione “**Regístrese**” y complete el formulario.

The screenshot shows the login page for providers on the Swiss Medical website. The browser address bar displays [swissmedical.com.ar/prestadores/home/index.php#](https://www.swissmedical.com.ar/prestadores/home/index.php#). The page header includes the Swiss Medical logo (four red squares) and the text "SWISS MEDICAL MEDICINA PRIVADA". A navigation menu contains links for PERSONAS, EMPRESAS, PRESTADORES, PROVEEDORES, COLABORADORES, and RRHH. The main content area features a dark navigation bar with a hamburger menu icon, the word "PRESTADORES", and a login form. The form includes input fields for "Email" and "Contraseña", a "¿olvidó?" link, a red "Iniciar Sesión" button, and a grey "Regístrese" button. A home icon is also present on the right side of the navigation bar.

2. Seleccione “Tramite Centro Atencion Prestadores”.



3. Seleccione el área de consulta.



# Área de Consulta “Contrataciones”.

Alta de Tramite: Inicie su consulta.

1. Seleccione un motivo de consulta.

2. Complete el campo pedido, con la consulta a realizar.

3. Seleccione desde el botón “Añadir” la/s dirección/es de correo, donde desea recibir la notificación de respuesta.

4. Seleccione “enviar”. Le informaremos automáticamente, el numero de tramite asignado a su consulta.

The screenshot shows the 'Contrataciones' form with the following elements:

- Navigation tabs: Alta de trámites, Estado de Trámites, Inbox.
- Section: **Contrataciones** (Step 1).
- Dropdown menu: ¿Cuál es el motivo? (Step 1).
- Text input: Seleccione un motivo (Step 1).
- Section: **Pedido** (Step 2).
- Text area: Large empty area for the request (Step 2).
- Text: Añadir casilla de mail para recibir notificaciones sobre este trámite.
- Buttons: Añadir (Step 3), Enviar (Step 4), Cancelar.

¿Cuál es el motivo?

Dropdown menu options:

- Seleccione...
- Seleccione...
- Solicitud de cartillas de atención
- Solicitud de convenio prestacional
- Actualización de Staff de Profesionales
- Cambio de Razón social/CUIT
- Consulta de modalidad de cobertura de prestación
- Alta de Prestación en convenio
- Homologación de prestaciones
- Baja de Prestación en convenio
- Actualización de equipamiento
- Notificación de situaciones eventuales de servicio
- Consulta por comunicaciones recibidas de SMMP
- Desconocimiento de atención
- Conectividad
- Solicitud de contacto con Ejecutivo de Cuenta
- Solicitud de baja como prestador

Añadir email

Búsqueda rápida

Nombre, Apellido o Email

	Nombre	Apellido	Email
<input type="checkbox"/>	Mario Celeste	Colicchio	maria.colicchio@hospita...
<input type="checkbox"/>	Alan	Canteros	alan.canteros@hospita...
<input type="checkbox"/>	Marcela	Ruiz	marcela.ruiz@hospita...
<input type="checkbox"/>	Martin	Condolino	martin.condolino@hosp...
<input type="checkbox"/>	Erica	Cardenas	erica.barrueto@hospita...
<input type="checkbox"/>	Fernando	Mangiamela	fernando.mangiamela@...
<input type="checkbox"/>	Sebastian	Guint	sebastian.guint@hospita...
<input type="checkbox"/>	Andrea	Zachary	andrea.zachary@hospita...
<input type="checkbox"/>	Maria Emilia	Alvarez	mariae.alvarez@hospita...
<input type="checkbox"/>	Elizabeth	Velaz	elizabeth.velaz@hospita...

Página 1 de 66  
10 Filas

Aceptar

## Área de Consulta “Contrataciones”.

**Estado del Trámite.** Cuando el trámite se encuentra finalizado, le enviaremos una comunicación a la/s casilla/s seleccionadas en el paso anterior, re-direccionándolo a web de prestadores.

Desde esta opción ud. podrá dar seguimiento a su consulta.

**Centro de Atención Prestadores**  
Acceda al estado y alta de trámites para el Centro de Atención Prestadores.

Alta de trámites Estado de Trámites Inbox 1

Rango de Fecha: 01/09/2021 - 30/09/2021

Área de Consulta: Contrataciones

Estado: Seleccione un Estado...

Buscar

Área de Consulta	Nro de Trámite	Motivo	Referencia	Inicio	Respuesta	Estado	Ver detalle
Contrataciones	254721838	Solicitud de cartill...		02/09/2021	02/09/2021	Finalizado	Ver detalle
Contrataciones	254534242	Actualización de e...		26/08/2021	14/09/2021	Finalizado	Ver detalle

Seleccione el rango de fechas que desea visualiza.

Identifique el área de su consulta.

Puede filtrar por estado abierto o finalizado.

Desde la opción “*Ver detalle*” podrá visualizar la respuesta a su consulta.

## Área de Consulta “Contrataciones”.

**Inbox.** En esta solapa centralizaremos la comunicación con su ejecutivo de cuentas. Los contactos que hoy realizamos por mail, migraran a esta nueva plataforma. Cuando su Ejecutivo de Cuentas genere una nueva comunicación, le enviaremos una notificación a su correo electrónico.

Centro de Atención Prestadores  
Acceda al estado y alta de trámites para el Centro de Atención Prestadores.

Alta de trámites Estado de Trámites **Inbox 1**

Trámites a responder

Área de Consulta	Nro de Trámite	Motivo	Inicio del trámite	Ultimo Contacto	Estado	Acciones
Contrataciones	255790054	Consultas	21/10/2021	21/10/2021	Pendiente	🔍

Anterior      Página 1 de 1      5 Filas      Siguiete

Fecha: 06/10/2021 - 21/10/2021      Área de Consulta: Todos      Estado: Todos      **Buscar**

Trámites

Área de Consulta	Nro de Trámite	Motivo	Inicio del trámite	Ultimo Contacto	Estado	Acciones
Contrataciones	255790002	Consultas	21/10/2021	21/10/2021	En Proceso	🔍
Contrataciones	255790054	Consultas	21/10/2021	21/10/2021	Pendiente	🔍

Anterior      Página 1 de 1      5 Filas      Siguiete

1. En la bandeja superior le mostraremos el/los tramite/s que ud. tiene pendiente de respuesta. Desde “**Acciones**” podrá ingresar al formulario.

2. En la bandeja inferior, tendrá disponible el historial de intercambios. Siempre que finalicemos o realicemos una nueva comunicación sobre un tramite, le enviaremos una comunicación a su casilla de correo.

Alta de trámites Estado de Trámites **Inbox 1**

Contacto

Número de Trámite: 255790054      Estado: Pendiente

Fecha Comunicación: 2021-10-21 16:12hs

Motivo: Consultas      Área de Consulta: Contrataciones

Respuesta

**Ingresar su respuesta aquí**

Adjuntar Archivos  
Se puede adjuntar hasta 3 archivos de hasta 3 MB cada uno, en formato jpg, png, bmp, png, pdf y xls.

**Agregar Archivo**

Contacto del Colaborador      **Volver**      **Enviar**

Fecha comunicación: 21/10/2021 - 16:12hs

Observación

Estimado prestador:  
Nos comunicamos en esta oportunidad a fin de consultarle si actualmente se encuentra realizando la prestación xxxxxx.  
Desde ya agradecemos confirmar la información.

Saludos Cordiales.  
Archivos Adjuntos



**SWISS MEDICAL**  
MEDICINA PRIVADA

¡Muchas gracias!

